

Утверждаю
Директор школы: _____ В.А. Четанов
Приказ № 170 о/д от 29.08.2025

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год
в ГБОУ «Болгарская санаторная школа-
интернат»**

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач**:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год»	август 2025	администрация
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	май-сентябрь 2026 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2026г.	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениям	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки	Февраль-май,	Зам. директора по

	качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	июнь	УМР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Зам. директора по УМР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Зам. директора по УМР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, зам. директора по УМР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь-март 2026	Директор школы, зам. директора по УМР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на	В течение года	зам. директора по ВР

	сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.		
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	зам. директора по УМР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители, воспитатели
4.3.	Внеклассные мероприятия:		
	Игра «Правила поведения в школе», 1-4 кл.	сентябрь	Селиванова Е.А. воспитатели
	Практическое занятие «Учимся видеть коррупцию», 5-9 кл.		Хамидуллина А.Ю. воспитатели
	Практическое занятие «Как не стоит брать взятки», 2-5 кл.	октябрь	Гунина К.Г.
	Урок права «Честность и справедливость», 6-9 кл.		Амосова Е.И.
	Тайна слова «коррупция», 2-3 кл.	ноябрь	Кобенячкина О.А.
	Дискуссия «Почему важно соблюдать законы» 4-6 кл.		Кобенячкина О.А.
	Месячник правовых знаний	декабрь	воспитатели
	Тестирование «Что я знаю о коррупции?»	январь	воспитатели
	Воровство – это преступление», 1-4 кл.	январь	Низамова А.С. воспитатели
	«Коррупция – выигрыш или убыток?»	февраль	Низамова А.Т. воспитатели
	Выставка рисунков «Коррупция – это ...», 1-4 кл.	март	воспитатели
	«Наши права и обязанности – изучаем вместе», 5-9 кл.		воспитатели
	Встреча с представителями прокуратуры и правоохранительных органов, 7-9 кл.	апрель	Низамова А.Т. Палагина Е.В.
	«Зачем быть честным», 1-3 кл.	май	воспитатели
	«Подарки и другие благодарности», 4-6 кл.		

	«Это важно знать»		
4.4.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!», 7-9 кл	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
4.5.	Реализация программы «Школа-территория антикоррупционного просвещения», 7 кл.	В теч. года	Павлычева Н.М.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Зам. директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6.7.	«Как помочь подростку приобрести уверенность в себе», «Коррупция в нашей жизни».	ноябрь	Классные руководители
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия

8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь-июль	зам. директора по УМР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь, июль	зам. директора по УМР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы